

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

Протокол совещания руководителей ДОУ № 1

с.Сарманово

15.08.2020 г.

*Присутствовали:* заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе Хузин Р.И., специалист ОО Хадиев И.У., методисты отдела образования Гарипова З.Ш. и Алексеева Л.Р., 31 руководитель и представитель дошкольных учреждений района (отсутствуют представители Лякинской и Муртыш-Тамакской ООШ по уважительной причине)

Секретарь собрания: Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. *Избрание секретаря совещаний руководителей ДОУ.*
2. Анализ работы дошкольных образовательных организаций (Гарипова З.Ш. - методист ОО)
3. Готовность к новому учебному году. Организация работы по противодействию коррупции, по профилактике правонарушений в ОО, Ознакомление с планом мероприятий. (Хузин Р.И. – заместитель руководителя ОО по учебно-методической работе).
4. Меры безопасности в ДОУ. Подготовка к отопительному сезону. (Хадиев И.У. – главный специалист ОО)
5. Вопросы по работе сайта «Электронный детский сад». Ошибки. (Гарипова З.Ш. – методист ОО)
6. Аттестация и повышение квалификации педагогов ДОУ (Алексеева Л.Р. – методист ОО)
7. Разное.

**ХОД СОВЕЩАНИЯ:**

По первому вопросу на роль секретаря предложена заведующий МБДОУ №3 «Лейсан» Газимова Лилия Раисовна.

По второму вопросу слово дано методисту ОО Гариповой З.Ш.. Она отметила, что если в 2019 году в детских садах района обучалось 1583 ребенка, то в 2020 году их только 1447. К сожалению, отмечается тенденция к быстрому снижению количества детей. Это факт не может не удручать. Тем не менее, детские сады работают в полную силу. Много положительных моментов в деятельности детских учреждений. Но отмечая недостатки, Зульфия Шакирзяновна отметила, что воспитатели района не любят аттестоваться на высшую категорию, хотя есть результаты. Во многих детских садах плохо или формально поставлена работа по преемственности со школами. Хотя ежегодно в поселке Джалиль проводится республиканская научно-практическая конференция для обучающихся и педагогов и есть возможность, не уезжая далеко, участвовать в нем, большой активности не наблюдается, особенно со стороны сельских детских садов. Методист попросила уделить внимание на программы развития ДОУ, где, возможно, прошли сроки, и образовательные программы, где срок не должен указываться. Обращать внимание на работу с родителями.

По 3-му вопросу повестки дня слушали заместителя начальника отдела образования по учебно-методической работе Хузина Ришата Ильшатовича. Он остановился на своевременном проведении инструктажей по антикоррупции и безопасности в образовательных учреждениях. Ознакомил с планом мероприятий ОО на 2020-2021 годы.

По четвертому вопросу повестки дня слово взял специалист ОО Хадиев И.У.. Он объяснил, что рассматриваемые уже не первый раз вопросы безопасности очень важны. Паспорта безопасности, которые есть у всех учреждений, нужно просмотреть, актуализировать материал и строить работу по ним. Далее Ильдар Умитович остановился на вопросах отопительного сезона.

По пятому вопросу слово взяла методист Гарипова З.Ш. Она подробно остановилась на ошибках в работе с АИС ЭДС.

По шестому вопросу слово дано методисту ОО Алексеевой Л.Р. Она говорила, что только 10% воспитателей района имеют высшую квалификационную категорию. Это неудовлетворительный результат.

Далее остановилась на новых формах проведения аттестации в 2021 году, который будет учитывать профстандарты.

Остановилась об оформлении результатов проведения аттестации, на оформлении уголков аттестации педагогов. Планируйте и готовьте педагогов к аттестации на высшую квалификационную категорию.

У педагогов, которые идут на 1 категорию должно быть не менее 4-5 занятий на район, публикации, профконкурсы.

Серьезнее относиться к направлению на курсы повышения квалификации – в 3 года 1 раз. Это требование закона.

*РЕШЕНИЕ: 1. Секретарем совещаний руководителей дошкольных учреждений района на 2020-2021 учебный год назначить заведующую МБДОУ №3 «Лейсан» Газимову Лилию Раисовну.*

*2. Работу дошкольных образовательных учреждений района считать удовлетворительной.*

*3. Усилить методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период .*

*4. Усилить работу детских садов по антикоррупционной работе и профилактике правонарушений согласно инструкционным письмам.*

*5. Актуализировать Паспорта безопасности дошкольных образовательных учреждений.*

*6. Активизировать работу по аттестации педагогов на высшую квалификационную категорию.*

Методист ОО

З.Ш.Гарипова

Секретарь:

Газимова Л.Р.

Протокол выездного семинар-совещания руководителей ДООУ № 2

с.Сарманово

24.10.2020 г.

*Присутствовали:* методист отдела образования Гарипова З.Ш., 31 руководитель и представитель дошкольных образовательных учреждений района.

*Место проведения:* МБОУ «Старомензелябашская ООШ» и МБОУ «Кутемелинская ООШ»

Секретарь собрания: Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. *Ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной группы МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А Тимергалина».*
2. *Ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной группы МБОУ «Кутемелинская ООШ».*
3. *Ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной группы МБОУ «Старокаширская СОШ»*
4. *Анализ работы дошкольных образовательных организаций. Предметно-развивающая среда просмотренных дошкольных групп. (Гарипова З.Ш. - методист ОО)*
5. *«Как организовать обучение детей с ОВЗ по новому порядку» (заведующий МБДОУ №3 «Лейсан» Газимова Л.Р.)*
6. *Мастер-класс «Изготовление национального головного убора - калфак» (отв. зам. директора МБОУ «Старокаширская СОШ» Рамазанова Р.З.*
7. Разное.

*Ход семинар-совещания:*

Первая группа начала семинар-совещание с ознакомления деятельностью дошкольной группы МБОУ «Старомензелябашская ООШ» (зам. директора Габдрахманова Л.Р.):

- просмотр выставки *«Предметно-развивающая среда дошкольной группы»;*

- просмотр видеороликов деятельности дошкольной группы по этнопедагогике «Татар сөлгесе – күнел көзгесе» (музейная деятельность сада); театрализованного представления по мотивам украинской народной сказки “Колосок”; выступления в районном конкурсе «Жырлы балачак илендә», выступления в сельском мероприятии, посвященном Дню Победы и открытых занятий с обучающимися.

- приветствие дошкольников;

- приветственное и ознакомительное слово заведующей Лилии Рамазановны.

**Вторая группа начала семинар-совещание с ознакомления деятельностью дошкольной группы МБОУ «Кутемелинская ООШ» (зам. директора Сираева Л.И.):**

- просмотр *Предметно-развивающей среды дошкольной группы*, ознакомление с портфолио и творческой копилкой воспитателя;

- просмотр выставки, посвященной Году рабочих профессий и авторских игр

- приветствие дошкольников;

- приветственное и ознакомительное слово директора Кутемелинской ООШ Марданова Р.Р.

- выступление Сираевой Л.И. об организации предметно-развивающей среды в группе.

**В дошкольной группе МБОУ «Старокаширская СОШ»:**

1) Приветствие воспитанников;

2) Приветственное слово директора школы Ахметбаевой Р. и замдиректора Рамазановой Р.З.

3) *Мастер-класс «Изготовление национального головного убора - калфак» (отв. зам. директора МБОУ «Старокаширская СОШ» Рамазанова Р.З.*

4) Выступила заведующий МБДОУ «Сармановский детский сад №3 «Лейсан» Газимова Л.Р. на тему *«Как организовать обучение детей с ОВЗ по новому порядку» с презентацией. (текст выступления прилагается)*

5) *Выступила методист по дошкольному образованию ОО Гарипова З.Ш. Она высоко оценила предметно-развивающую среду представленных дошкольных групп и заинтересованность директоров Старокаширской и Кутемелинской школ деятельностью детского сада. Высокую оценку получила особенно работа дошкольной*

группы Кутемелинской ООШ, где трудятся невероятно творческие воспитатели. И предложила следующее заседание воспитателей детских садов района провести на базе Кутемелинской группы, показать огромную богатую методическую базу, собранную воспитателем. Также присутствующие отметили подготовку Старокаширской дошкольной группы, особенно поставленный детьми необычный танец.

Далее Зульфья Шакирзяновна сделала экскурс по методическим рейдам старших воспитателей по сельским садам. В основном работа садов получила положительную оценку, но есть и замечания. Одна из главных замечаний: совместная деятельность педагога и воспитанников проходит по-старому, не выполняются требования ФГОС, есть замечания по сетке часов. Те сады, которые получили замечания, будут еще раз просмотрены. «Вы как руководители не имеете права допускать воспитателя до занятий, если у него нет плана к нему.» Планы должны быть в печатном бумажном виде. Также методист напомнила о еженедельных отчетах по форме (в пример привела МБДОУ «Сказка»), о своевременном заполнении официальных сайтов.

Далее последовали поздравления МБДОУ №1 «Березка», которое в жестком отборочном конкурсе билингвальных детских садов, смогло войти в число 28 призеров республики. Далее Гарипова З.Ш. наградила победителей, призеров муниципальных конкурсов, отметила сертификатами участников.

**Решение:** 1. Методическую деятельность дошкольных групп МБОУ «Старомензелебашская ООШ» и МБОУ «Кутемелинская ООШ» считать удовлетворительной.

2. Опыт работы воспитателей дошкольных групп МБОУ «Старомензелебашская ООШ» и МБОУ «Кутемелинская ООШ» ознакомить воспитателей детских садов района.

3. Каждому руководителю и старшим воспитателям детских садов усилить внимание на подготовку воспитателей к совместной образовательной деятельности с воспитанниками согласно требованиям ФГОС ДОО.

Методист Гарипова З.Ш.  
Секретарь Газимова Л.Р.

Протокол совещания руководителей ДОУ № 3

с.Сарманово

18.12.2020 г.

*Присутствовали:* заместитель руководителя отдела образования по учебно-методической работе Р.И.Хузин, методист ОО Гарипова З.Ш., 31 руководитель и представитель дошкольных учреждений

Секретарь собрания: Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. Организационные вопросы (Хузин Р.И. – зам.руководителя ОО)
2. Меры безопасности в ДОУ.
3. Заполнение ДОО статистической отчетности по форме 85-К. (Гарипова З.Ш. – методист ОО)
4. Вопросы по работе сайта «Электронный детский сад». (Гарипова З.Ш. – методист ОО)
5. *Организация питания в ДОО (руководители ДОО)*
6. *Анализ работы ДОО* (Гарипова З.Ш. – методист ОО)
7. Разное.

Ход совещания.

Хузин Р.И. поздравил присутствующих с приближающимися новогодними праздниками. Далее он отметил, что в районный отдел социальной защиты в 2020 году поступило 202 обращения о получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательной учреждении, 100% обращений удовлетворены. Далее заместитель начальника обратил внимание руководителей на оформление и ведение официальных сайтов ОУ, которые должны соответствовать требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", ознакомил новыми требованиями к структуре официальных сайтов ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831. Также остановился на вопросах безопасности при организации новогодних праздничных мероприятий в части антитеррора, противопожарной, санитарно-эпидемиологической.

Гарипова З.Ш. остановилась также на вопросах безопасности при организации утренников: без родителей, аниматоров, фотографов. Работу методических объединений продолжать в онлайн формате. Перед муниципальной аттестационной комиссией выступило 24 педагога, работающих в дошкольных учреждениях, среди них 5 человек заявили на высшую квалификационную категорию досрочно и достойно выступили.

Далее Зульфия Шакирзяновна ответила на вопросы по заполнению статотчетов, призвала активно участвовать на конкурсах на татарском языке, остановилась на вопросах питания. Руководители пожаловались, что вовремя не привозят яйца. В ответ было сказано: если продукцию вовремя не привозят или привозят некачественный товар – выходить с претензией, потому что за качество питания отвечает руководитель ОУ. Методист призвала серьезно смотреть и на санитарно-профилактические мероприятия (утренняя термометрия и своевременная утилизация использованных масок и т.д. ), связанные с профилактикой сезонных простудных и вирусных заболеваний и нового вида вируса Covid-19 .

- Решение: 1. Официальные сайты ОУ довести до уровня требований законодательства.  
2. Соблюдать все меры безопасности (антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, правонарушений) во время подготовки и проведения новогодних праздничных мероприятий в дошкольном учреждении.  
3. Руководителям ОУ взять под особый контроль вопросы питания в учреждениях.

Методист                      З.Ш.Гарипова

Секретарь:                    Л.Р.Газимова

*Присутствовали:* начальник отдела образования Сабиров А.З, специалист ОО Мусина З.Б., методист ОО Гарипова З.Ш., 31 руководитель и представители дошкольных учреждений района

Секретарь собрания: Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. *Итоги 2020 года. (начальник отдела образования Сабиров А.З.)*
2. *Внедрение профстандарта (специалист Мусина З.Б.).*
3. *Меры безопасности в дошкольных образовательных учреждениях в период новогодних праздников и каникул (методист Гарипова З.Ш.)*
4. Разное.

***Ход совещания:***

Совещание началось с награждения победителей и призеров муниципальных предновогодних конкурсов «Праздничное оформление фасада здания» и «Новогодняя фотозона».

Далее специалист по кадрам Мусина З.Б. напомнила о завершении переходного периода внедрения профстандарта педагогов и об отчете до 09.01.2021г.

Методист Гарипова З.Ш. остановилась на вопросах по заполнению ежегодных статотчетов. Особое внимание уделила на организацию безопасного режима в период новогодних праздников и в зимний период, вопросам дежурства в новогодние праздники. Зульфия Шакирзяновна просила особое внимание уделять неблагополучным семьям, проводить с ними профилактические беседы под подпись. Объяснять родителям о противопожарных действиях, о безопасных прогулках с детьми, чтобы детей не отпускали гулять одних.

Далее методист остановилась на вопросах питания (строго соблюдать 10-дневное меню, замену блюд производить только при крайней надобности), на вопросах заполнения и работы в системе электронного детского сада.

Решение:

- 1) Усилить профилактическую работу с неблагополучными семьями в предпраздничные дни и во время зимних каникул.
- 2) В дошкольных учреждениях строго соблюдать 10-дневное меню.

Методист Гарипова З.Ш.

Секретарь Газимова Л.Р.

*Присутствовали:* руководитель Apparата Совета МР Валиев Ф.А., начальник отдела образования ИК Сармановского МР Сабилов А.З., начальник отдела культуры ИК Сармановского МР Муртазина Г.Г., начальник ОГПН по Сармановскому МР Гусманов Р.Р., помощник прокурора Сабилов Р.А., специалист центра занятости Гатауллина Г., заместитель начальника ОО по учебным вопросам Хузин Р.И., заместитель начальника ОО по воспитательным вопросам Габидуллин Г.А., методисты ООТ, руководители дошкольными учреждениями, директора школ.

*Повестка дня:*

- 1. Противопожарная профилактическая работа в образовательных учреждениях. (начальник ОГПН по Сармановскому р-ну Гусманов Р.Р.)*
- 2. Вопросы обучения граждан предпенсионного возраста (специалист центра занятости Гатауллина Г.).*
- 3. Организация антикоррупционной работы в образовательных учреждениях (помощник прокурора Сабилов Р.А.)*
- 4. Профориентационная деятельность в образовательных учреждениях района (руководитель Apparата Совета МР Валиев Ф.А.)*
- 5. Профориентационная работа для подготовки специалистов культуры (начальник отдела культуры ИК Сармановского МР Муртазина Г.Г.)*
- 6. Переход на электронные трудовые книжки. (специалист отдела кадров ОО Мусина З.Б)*
- 7. Вопросы детского питания в школьных и дошкольных учреждениях образования района (специалист по питанию ОО Мингазова И.И.)*
- 8. Официальные сайты образовательных учреждений (методист ОО Давлетзянов И.И)*
- 9. О языках образования (заместитель начальника ОО по учебным вопросам Хузин Р.И.)*
- 10. Разное.*

По первому вопросу слово дано Гусманову Р.Р. Он проинформировал сидящих, что за январь 2020 года в образовательных учреждениях республики зафиксировано 4 случая пожара о тем или другим причинам. В связи с чем, пожарнадзор рекомендует провести ревизию чердачных и подвальных помещений на предмет пожарной безопасности (хотя электропроводки сейчас прерогатива не пожарнадзора, а технадзора), особенно уделить внимание на электрические провода, контакты. Для этого лучше пригласить специалистов. Просмотреть еще раз инструкции, наклейки «Бегущий человек», запланировать учебные эвакуации.

По второму вопросу специалист Центра занятости населения Гатауллина Г. подняла вопрос обучения граждан предпенсионного возраста и мам, сидящих в декретном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Также центр может бесплатно обучить безработных женщин, у которых есть дети о 7 лет.

Помощник прокурора Роберт Адипович остановился на антикоррупционной деятельности образовательных учреждений. Еще раз напомнил, что образовательная организация не имеет права собирать деньги не для каких-либо целей: ремонта, пособий, тетрадей и т.д. Остановился на профилактической работе по распространению наркотических веществ и СНЮС. Попросил внимательно и тщательно отнестись к вопросам языка обучения, а также к заполнению официальных сайтов ОУ.

Валиев Ф.А. обратил внимание руководителей на недостаточную профориентационную работу, т.к. мало учатся наши выпускники в педагогических вузах и колледжах, недостаточное количество детей пользуются с возможностью целевого обучения в медицинском и педагогическом направлениях. Огорчает, что Сармановский колледж тоже не может набрать своих студентов из наших выпускников 9 классов.

Профориентационная тема была продолжена Муртазиной Г.Г. Она ознакомила собравшихся с возможностью целевого обучения выпускников в училищах и институте культуры, т.к. район нуждается в кадрах для сельских клубов домов культуры.

Земфира Бильгибаровна ознакомила с Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде", согласно которому с 01.01.2020 переходим на электронные трудовые книжки. До 30.06.2020 нужно уведомить работников об этом и до 31.12.2020 года нужно получить от работников о согласии или не согласии продолжать бумажные трудовые книжки.

Ильнара Ильдусовна остановилась на вопросах качества продукции, на правильном оформлении документов, чистоте кухни, выполнении требований СанПиНа. Также обратила внимание на сбор списков детей-льготников для бесплатного питания.

Давлетзянов И.И. сделал анализ мониторинга официальных сайтов образовательных учреждений.

Ришат Ильшатович попросил пересмотреть Положения о языках ОУ. Остановился на вопросах о языке обучения.

В конце совещания Мусина З.Б. напомнила о сроках самооблажения; Сабиров А.З. о соревнованиях по биатлону, об экскурсиях детей в кино и театры, о правильном оформлении символики России, республики и района в фойе ОУ.

Решение:

1. Усилить работу по противопожарной безопасности в ОУ.
2. Предложить работникам предпенсионного возраста и сидящим в отпуске по уходу за ребенком обучения через Центр занятости населения.
3. Усилить работу по антикоррупционной работе и профилактике правонарушений в области образовательной деятельности.
4. Усилить профориентационную работу, начиная с детского сада.
5. Уведомит работников о внедрении Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"
6. Держать под особым контролем вопросы качества детского питания в ОУ.
7. Пересмотреть Положения о языках обучения ОУ.

Методист                    З.Ш.Гарипова

Секретарь:                Л.Р.Газимова

Протокол расширенного совещания руководителей ДОУ № 6

с.Сарманово

17.03.2020 г.

*Присутствовали:* начальник отдела образования ИК Сармановского МР Сабиров А.З., заместитель начальника ОО по учебным вопросам Хузин Р.И., врач-эпидемиолог ГАУЗ «Сармановская ЦРБ» Габдулхакова Л.Т., главный специалист ЦБ Фазуллина Р.Р., специалист ОО Мусина З.Б., методист ОО Гарипова З.Ш., руководители дошкольными учреждениями, директора школ.

*Повестка дня:*

1. Меры безопасности в дошкольных образовательных учреждениях (Сабиров А.З.)
2. Организация работы по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, (Габдулхакова Л.Т.)
3. Электронный детский сад. Компенсационные выплаты. (Фазуллина Р.Р.)
4. Работа с кадрами (Мусина З.Б.)
5. Анализ работы дошкольных образовательных организаций (Гарипова З.Ш.)
6. Разное.

Габдулхакова Л.Т. К профилактике новой коронавирусной инфекции нужно смотреть очень серьезно, но без паники. Весной, как и всегда, прослеживается рост заболеваемости ОРВИ и гриппа. До 90% заболевших в Сармановском районе заразились воздушно-капельным путем. Инфекция опасна своими осложнениями. Человек, болеющий гриппом, чихает – рядом стоящие люди заражаются. Температура воздуха +5-5 – самый благоприятный сезон для распространения гриппа. В группе риска относятся дети и люди старше 65 лет. Главная ошибка: в первые дни заболевания многие не вызывают врача и приходят только за справкой. При простуде люди чувствуют насморк и усталость; при гриппе повышение температуры тела до 39 градусов, которая стоит до 3-х дней, боль и ломота в суставах, приступы сухого кашля. Пути передачи – воздушно-капельный или контактно-бытовой. Взрослый человек может заражать до 3-х дней, дети – до 7 дней. Грипп опасен осложнениями: это на 1-2 день вирусная пневмония, возможен даже летальный исход за 24 часа. Профилактика: иммунизация и неспецифические – народные средства. Вакцинация обязательна беременным, детям с 2-лет, служащим, работающим с социумом. Неспецифическая профилактика: 1) влажная уборка не менее 2-х раз с моющими средствами и дезрастворами по инструкции; 2) УФ-лучи (бактерицидные установки); 3) не подходить к больному менее чем 1 метр, прикрывать рот и нос, пользоваться 1-разовыми платочками, постоянно мыть руки, надевать маску, которые меняются каждые 2-3 часа. Многоразовые маски делаются из 7 слоев марли, меняются, стираются и проглаживаются. В многолюдных местах обязательно надевать маски. Если заболели: оставаться дома, вывать врача, обильное питье, сохранять чистоту, дезинфицировать и проветривать помещение каждые 2 час, одеваться по погоде. У коронавируса инкубационный период 2-14 дней. Восприимчивы люди преклонного возраста. На сегодня зарегистрировано 79389 случай, 0,5% - за сутки. Меры защиты: мытье рук, не трогать глаза и слизистые, заниматься физкультурой, обильное питье. Работодатель обязан отстранять приезжающих из туристических поездок сотрудников на 7-14 дней. В настоящее время вакцина на стадии разработки.

Фазуллина Р.Р. : Меняется начисление взносов. В приказах об отчислении обязательно указать причину. Контролировать, получает ли родитель компенсацию через соцзащиту.

Продукты питания в конце полугодия много остаются на расторжение, почему?

*Присутствовали:* методист отдела образования Гарипова З.Ш., 31 руководитель и представители дошкольных образовательных учреждений района.

*Место проведения:* МБДОУ №4 «Сандугач»

*Секретарь собрания:* Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. Рассмотрение Представления прокуратуры.
2. Работа базовых 10-ти площадок.
3. Итоги 2019-2020 учебного года.
4. Подготовка к новому 2020-2021 учебному году.

Все запланированные вопросы осветила в своем выступлении методист Гарипова З.Ш.:

- 1) Зульфия Шакирзяновна прочитала текст Представления прокуратуры по отношению к одному из детских садов. Далее объяснила, почему при приемке детей по утрам, особенно после субботы-воскресенья, праздничных выходных, воспитателям следует быть особенно внимательным визуальному осмотру: нет ли ссадин, кровоподтеков. Желательно, при родителе уже выяснить причины, выявленных ран. Подпись ставится, что родитель оставил здорового ребенка.
- 2) Методист Гарипова З.Ш. дала подробную оценку работы 10 базовых площадок детских садов, которые работают на базе 4-х Сармановских и 6-и Джалильских садов. Они объединяют все сельские детские сады и дошкольные группы. Все работают по своим годовым программам. В прошлом 2019-2020 учебном году особое внимание уделялось таким формам работы, как мастер-классы, проектные работы. При этом Зульфия Шакирзяновна призвала активизировать работу воспитателей сельских детских садов.
- 3) По итогам деятельности дошкольных учреждений составлен рейтинг, с которым можно будет познакомиться на августовском совещании. На сегодняшний день в дошкольных учреждениях района воспитываются 1580 детей в 90 группах. Детских садов – 22; с нового учебного года дошкольных групп в школах на 1 больше становится: Азалаковский детский сад преобразовывается в дошкольную группу МБОУ «Азалаковская ООШ». Таким образом, в 9 школах функционируют дошкольные группы. Очень нас удручает: детей дошкольного возраста с каждым годом уменьшается. Не смотря на это, нужно работать в полную силу. Не забываем про преемственность со школами. Нужно проследить качество обученности своих выпускников по итогам 1 класса и 1 полугодия 2-го класса.
- 4) В районе уже начала свою работу комиссия по приемке ОУ на новый учебный год. В основном, детские сады готовы. Но внимание нужно уделить качеству вывешенных государственных флагов, вывесок на двух языках, благоустройству территорий. Есть детские сады, где еще остались малые конструкции, сделанные из покрышек. На особом внимании нужно держать организацию детского питания, профилактические работы по нераспространению Covid-19 и подготовку к новому отопительному сезону.

**Решение:**

1. Утренний визуальный осмотр и фильтрация при приеме детей в детский сад – важный аспект работы детских учреждений.
2. Признать удовлетворительной работу базовых площадок и продолжить работу в данном направлении.
3. Активизировать работу по преемственности детских садов и школ.
4. Взять под особый контроль вопросы детского питания и работы пищеблоков.
5. Организовать работу детских садов по предотвращению распространения в ДООУ новой коронавирусной инфекции согласно Постановлениям Кабинета Министров РТ, инструктивным письмам руководителя Управления Федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в РТ М.А.Патяшиной, с методическими рекомендациями по профилактике Covid-19

Методист                      З.Ш.Гарипова

Секретарь:                    Л.Р.Газимова

## Программа конференции педагогов ДОУ в рамках августовского совещания работников образования в 2020 году

**Тема:** «Эффективные практики, направленные на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование»

**Дата проведения:** 19 августа 2020г.

**Место проведения:** МБДОУ «Дошкольная группа «Альметьевский детский сад»

### Цели конференции:

- Обсуждение результатов и проблем национального образования в дошкольной образовательной системе.
- Знакомство с моделями и инновационными практиками поиска, диагностики, поддержки развития детей в рамках национального проекта «Образования».

### Участники конференции:

- **Гарипова З.Ш.**- методист **ОО** Сармановского муниципального района.

- Педагоги дошкольных образовательных учреждений Сармановского муниципального района.

### Информационная поддержка конференции

- программа конференции
- (онлайн – конференция, zoom.....)

№	Время	Тема выступлений	Ответственные
1	8.00-8.30	Регистрация Открытие заседания	Рахимова р.Ю. – воспитатель Шакирова Л.Т.- руководитель базовой площадки
2	8.30-9.00	Эффективные практики, направленные на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование»	Гарипова З.Ш. методист ОО Сармановского муниципального района
3	9.00-9.20	Проект «Работа с семьей ребенка с ОВЗ»	Халиуллина М.Р. воспитатель Иляксайской дошкольной группы
4	9.20-9.40	Проект «Новые возможности для каждого»	Хуснуллина И.С. воспитатель «Рангазарского детского сада»
5	9.40-10.00	Проект «Работа с одаренными детьми «Занимательная математика»»	Зиатдинова И.И. воспитатель Сармановской МБДОУ №3 «Лейсан»
6	10.00-10.20	Мастер-класс « Развитие творческих способностей с использованием технологии правополушарного рисования»	Рахимова Р.Ю. воспитатель дошкольной группы Альметьевской

			дошкольной группы
7	10.20-10.40	Мастер-класс «Мәктәпкәчә яштәге бадлаларның картина буенча ижади сөйләм телен үстерүдә педагогик тәҗрибәм белән уртаклашу»	Миргасимова Г.Н. воспитатель Муртыштамакской дошкольной группы
8.	10.40-11.00	Мастер-класс «Потрясающий декор цветы на нитках своими руками»	Фасхутдинова Г.А. воспитатель Сармановской МБДОУ №3 «Лейсан»
9.	11.00	Подведение итогов	Шакирова Л.Т. старший воспитатель МБДОУ №3 «Лейсан»

Протокол совещания руководителей ДОУ № 3

с.Сарманово

01.04.2021 г.

*Присутствовали:* заместитель руководителя отдела образования по учебно-методической работе Р.И.Хузин, методист ОО Гарипова З.Ш., 31 руководитель и представитель дошкольных учреждений

Секретарь собрания: Газимова Л.Р.

*Повестка дня:*

1. Организационные вопросы.

**Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин**

2. Меры безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

**Специалист ОО Хадиев И.У.**

3. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Рекомендуемые образцы журналов по организации питания. (СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...)

**Ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Альметьевском, Заинском, Лениногорском, Сармановском районах Мухаметшина Лейсан Фандасовна**

4. АИС «Электронный детский сад»

**Методист ОО Гарипова З.Ш.**

5. Ранее выявление детей группы риска и оказание помощи.

**Заведующий Гарипова З.Р.**

6. Анализ работы билингвального образования в дошкольных образовательных организациях Сармановского муниципального района РТ.

**Методист ОО Гарипова З.Ш.**

7. Разное

Ход совещания.

Хадиев И.У. Ознакомил с изменениями в нормативах Охраны труда, действующих с 01 января 2021 года. Объяснил о необходимости повторного обучения всех ответственных работников и сотрудников по охране труда. Проинформировал о обновлении коллективных договоров. Призвал пересмотреть всю документацию о охране труд в свете последних изменений в законодательстве.



